



# SMALL BUSINESS MANAGEMENT

The Small Business Management Certificate of Completion provides a sequence of courses that will help a small business-owner to achieve greater success and profitability by introducing key elements of supervisory management, customer service, marketing, and updating or modifying an existing business plan.

## REQUIRED CORE COURSES: You MUST complete all three of these courses!

### ADLTED 753: Marketing for a Small Business

Overview of successful marketing strategies for small start-up businesses. Students learn to examine and analyze consumer behavior, identify target market segments, price for profitability, and select promotional tactics. The course emphasizes the integration of these marketing functions into an effective marketing plan. (24-hour course)

### ADLTED 756: Managing a Small Business

This course is designed for students who are interested in improving and growing their small business. Topics will cover the responsibilities of being a small business owner, including: leadership development, business dynamics, sales and service, finances and human resources. (18-hour course)

### ADLTED 771: Customer Service

Introduction to principles and techniques for delivering outstanding customer service. Covers the attributes of customer service-oriented businesses and development of appropriate customer service skills. (18-hour course)

**SCAN ME TO  
VIEW THE  
CURRENT  
CLASS  
SCHEDULE!**



Petaluma Adult School

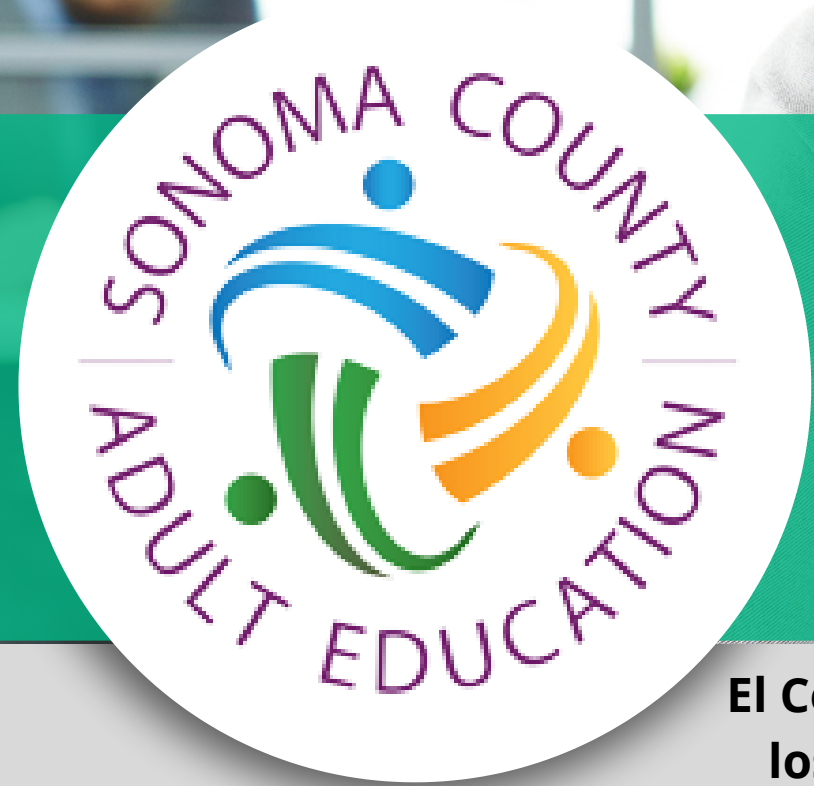
Adult Education Department, Santa Rosa Junior College

705 Elliott Avenue, Santa Rosa, CA 95401 | Phone: 707.521.7962 | Website: [www.socoadulted.org](http://www.socoadulted.org)

NON-DISCRIMINATION POLICY

The Sonoma County Junior College District does not discriminate on the basis of race, religious creed, color, national origin, ancestry, ethnic group identification, physical disability, mental disability, medical condition, genetic condition, marital status, sex, gender, gender identity, gender expression, genetic information or sexual orientation in any of its policies, procedures or practices; nor does the District discriminate against any employees or applicants for employment on the basis of their age. This non-discrimination policy covers admission, access and treatment in District programs and activities—including but not limited to academic admissions, financial aid, educational services and athletics—and application for District employment. The Sonoma County Junior College District is an equal opportunity employer.

To find information about gainful employment, please visit the following site: <https://collegescorecard.ed.gov/>



# ADMINISTRACION DE NEGOCIOS PEQUEÑOS

El Certificado de Administración de Negocios Pequeños proporciona una secuencia de cursos que ayudarán a los propietarios a lograr un mayor éxito y rentabilidad mediante la introducción de elementos clave de la gestión de supervisión, el servicio al cliente, la mercadotecnia y la actualización o modificación de un plan de negocios existente.

## CURSOS PRINCIPALES REQUERIDOS ¡Usted tiene que terminar estos tres cursos!

### ADLTED 753: Mercadotecnia para Negocios

Descripción general de estrategias de mercadotecnia exitosas para pequeños negocios. Los estudiantes aprenden a examinar y analizar el comportamiento del consumidor, identificar segmentos de mercado objetivo, precio de rentabilidad y seleccionar tácticas promocionales. El curso hace hincapié en la integración de estas funciones de marketing en un plan de marketing eficaz. (Curso de 24 horas en total).

### ADLTED 756: Administrar un Pequeño Negocio

Este curso está diseñado para estudiantes interesados en mejorar y hacer crecer su pequeña empresa. Los temas cubrirán las responsabilidades de ser propietario de una pequeña empresa, incluyendo: Desarrollo de liderazgo, dinámica de negocios, ventas y servicios, finanzas y recursos humanos. (Curso de 18 horas en total)

### ADLTED 771: Servicio al Cliente

Introducción a principios y técnicas para ofrecer un servicio al cliente excepcional. Cubre los atributos de los negocios orientados al servicio al cliente y el desarrollo de habilidades apropiadas para el servicio al cliente. (Curso de 18 horas en total)

¡ESCANÉME  
PARA VER  
EL HORARIO  
DE CLASES  
ACTUAL!



Petaluma Adult School



Sonoma County  
Office of Education

Adult Education Department, Santa Rosa Junior College

705 Elliott Avenue, Santa Rosa, CA 95401 | Phone: 707.521.7962 | Website: [www.socoadulted.org](http://www.socoadulted.org)

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito del Colegio del Condado de Sonoma no discrimina por motivos de raza, religión, credo, color, origen nacional, ascendencia, grupo étnico, discapacidad física, discapacidad mental, condición médica, condición genética, estado civil, sexo, género, identidad de género, expresión de género, información genética u orientación sexual en ninguna de sus políticas, procedimientos o prácticas; ni discrimina contra cualquier empleado o solicitantes de empleo por motivos de su edad. Esta política de no discriminación cubre la admisión, el acceso y el tratamiento en los programas y actividades del Distrito - que incluyen, pero no se limitan, a las admisiones académicas, la ayuda financiera, los servicios educativos y el atletismo y la solicitud de empleo al Distrito. El Distrito del Colegio del Condado

To find information about gainful employment, please visit the following site: <https://collegescorecard.ed.gov/>